


MACKÓ- KUCKÓ ÓVODA

HÁZIREND



2021.

HÁZIREND

Intézmény OM azonosítója: 028058	Intézményvezető: <i>Botta-Dukát Éva</i> Botta- Dukátné Orczfalvi Éva 
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében: <i>Ráczné Dörögli Érika</i> Alkalmazotti közösség nevében: <i>Joukó György</i> Közalkalmazotti Tanács nevében: <i>Gajdos Tiborné</i> Gajdos Tiborné	Szülői Szervezet nevében: <i>[Signature]</i> Székhely óvoda (Orosházi út 56.) <i>[Signature]</i> Telephely óvoda (Orosházi út 2.)
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Érvényessége: 2021. 09. 01.-	

HÁZIREND

MACKÓ- KUCKÓ ÓVODA székhely: Békéscsaba, Orosházi út 56.

Tel.: 06-66/453-464

e-mail: mackokuckoovi@t-online.hu

MACKÓ- KUCKÓ ÓVODA telephely: Békéscsaba, Orosházi út 2.

Tel.: 06-66/322-371

e-mail: mackokucko2@gmail.com

Óvoda vezetője: Botta- Dukátné Orczifalvi Éva
Vezető helyettes: Veres Anikó
A két óvoda óvodatitkára: Gajdos Tiborné /Gabi/
Óvoda gyermekorvosa: Dr. Szombati Éva
Óvoda főorvosa: Dr. König János
Óvoda védőnője: Altné Sicc Judit

Gyermekvédelmi felelős: Veres Anikó, Bujdosó Enikő

Logopédus: Gubucz Ildikó

Fejlesztőpedagógus: Sélleiné Csőke Mónika

Az óvoda nyitva tartása: hétfőtől - péntekig

6.00 – 18.00 óráig Székhely, Orosházi út 56.

6.00 – 18.00 óráig Telephely, Orosházi út 2.

1. NEVELÉSI ÉV RENDJE

Nevelési év: Szeptember 01-től – augusztus 31-ig.

Az intenzív fejlesztési szakasz (szorgalmi időszak) minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart.

Az óvoda nyitva tartásával, a nevelési év rendjével összefüggő szabályozást az óvoda házirendje tartalmazza és munkaterve szabályozza.

Az intézmény rendelkezik a feladatok ellátáshoz szükséges feltételekkel. Az intézmény fenntartási és működési költségeit az évente összeállított és a fenntartó által megállapított költségvetés tartalmazza.

Az intézmény helyiségeiben párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai tevékenység és hittérítés nem folytatható.

Az óvodai nevelési év rendjét az óvoda munkaterve határozza meg.

Az óvoda nyári karbantartási zárása (4 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15.-ig a szülőket értesítjük a központi faliújságon, a zárt szülői facebook csoportban, és az óvoda honlapján.

Nyári nagytakarítás 4 hetes ideje alatt a két óvoda felváltva tart zárva, a gyermekek zavartalan elhelyezése érdekében. Karácsony és újév között csak annyi óvoda tart nyitva, amennyire, az előzetes felmérések alapján szükség van. Az óvoda vezetője egy oktatási évben továbbképzés céljából, öt nap NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOT jelölhet ki.

2. ÓVODAI FELVÉTEL, A GYERMEKEK TÁVOLMARADÁSÁVAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYEREK AZ ÓVODÁT?

Az óvodai felvételre való előjegyzés (regisztráció) április hónapban, majd az óvodai beíratás általában május hónap elején, az önkormányzat által kijelölt beíratási időszakban történik.

Az óvodai nevelés, a harmadik életév betöltésétől 6 éves korig, a tanköteles kor eléréséig tart. Egyes esetekben, ha a gyermek fejlettsége indokolja, a gyermek maradhat óvodában, az erre vonatkozó vizsgálati kérelmet a szülő kezdeményezésére, az Oktatási Hivatal végzi, és hoz róla döntést.

A gyermek fogadása, az óvoda nyitvatartása:

A székhely óvoda munkanapokon (hétfőtől péntekig) napi 12 órát, 6 órától 18 óráig tart nyitva.

A telephely óvoda munkanapokon (hétfőtől- péntekig) napi 12 órát 6.00 órától-18.00-ig tart nyitva.

Az óvodás gyermekkel a teljes nyitvatartási időben óvodapedagógus foglalkozik.

Ha az óvoda reggel 8.00 óra előtt vagy a délutáni időszakban nem fejlesztő, iskola-előkészítő vagy más, kifejezetten nevelési jellegű foglalkozást szervez, ezen időszakokban a gyermekek felügyeletét nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy is elláthatja.

(326/2013.(VIII.30) Kormányrendelet 33/B (5) bekezdés)

Az óvoda ötnapos munkarenddel üzemel, hétfőtől péntekig 12 órás időtartamban, reggel 6.00 – 7.30 óra között, valamint este 16,30 – 18.00 óra között összevont csoportokban vannak elhelyezve a gyermekek. A reggeli és délutáni gyülekezés akkor hagyható el, ha azt a járványügyi helyzet indokolja, ekkor a munkarendet úgy szervezzük, hogy minden gyermek a saját csoportjába érkezhessen.

A hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy végzi. (vezető helyettes, óvodatitkár)

A gyermekek fogadása lépcsőzetes munkakezdéssel és befejezéssel történik.

Az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők a gyermekeket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák, illetve hazavihessék. **A behozatal és elvitel minél rövidebb időt vegyen igénybe.**

Óvodánkban a gyermekekkel és az óvoda működésével kapcsolatos adatkezelés, belső dokumentumban van szabályozva. A Mackó- Kuckó Óvoda Adatkezelés Szabályzata és egyéb belső szabályzatai (SZMSZ, Házirend), valamint a működést befolyásoló saját dokumentumai alapján (Pedagógia Program, Munkaterv) készültek, az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó hazai jogszabályok megtartására.

Az óvodai beíratás rendje

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötjük Nkt. 49.§.(3.a) !

A gyermekek a kialakított körzethatárok figyelembe vételével kerülnek bejegyzésre.

Az óvodavezető a jelentkezés sorrendjében veszi jegyzékbe a gyermekeket.

A gyermekek felvételéről az óvodavezető dönt.

Nkt. 8.§.(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.

Nkt 8.§.(2) A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (Békés Megyei Kormányhivatal Általános Illetékességgel Eljáró Járási Hivatala, a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.

Nkt. 45.§. (2a) - Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretébe ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

Körzeten kívüli gyermek csak szabad férőhely esetén vehető fel az intézménybe. 2,5 éves gyermek csak abban az esetben vehető fel az intézménybe, ha előtte minden óvodaköteles és körzetben lakó gyermek felvétele teljesült, és rendelkezik ezen felül szabad férőhellyel az óvoda.

Az óvodába felvett gyermeket az óvodának nyilván kell tartani.

Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Különleges bánásmódot igénylő gyermek csak megfelelő orvosi szakvélemény alapján vehető fel az intézménybe. A szakvéleményben szerepelnie kell az adott intézményben, mint a nevelésre kijelölt óvoda. A beíratáskor létező Sajátos Nevelési Igénnyel szülői véleményről szóló szakértői véleményről a szülő köteles jelzést tenni az óvoda vezetőjének.

A gyermek távolmaradásának igazolása:

Minden távolmaradást be kell jelenteni a csoportos óvónőnek. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha azt előzetesen bejelentette a szülő, vagy ha gyermek beteg volt és orvos igazolta.

- **Ha a gyermek, betegség miatt maradt távol, közösségbe csak akkor hozható újra, ha az orvos igazolja a gyermek újbóli egészséges állapotát.**
Igazolatlan a gyermek hiányzása, ha a távolmaradást a szülő nem igazolja.
- A nem orvosi indokú hiányzást a szülőnek, írásban be kell jelentenie az óvodavezetőnek. A megfelelő, erre a célra rendszeresített óvodai formanyomtatványon a szülő megteszi a tervezett hiánnyal kapcsolatos jelzését, az időszak megjelölésével, ezt az óvodavezető egyedi mérlegelés után engedélyezi és aláírásával, valamint az óvoda hivatalos bélyegzőjének lenyomatával hitelesíti.
- Járványügyi helyzetben, a megelőzés céljából otthon tartott gyermek esetében, az óvodavezető nevére címzett, az óvoda email címére megküldött kérelmet kell írni.
- **Igazolt hiányzás továbbá:** Nkt. 4.§ 18. a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek, tanuló, akinek egészségügyi ellátása az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: Eütv.) 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni, illetve tankötelezettségét iskolába járással nem tudja teljesíteni,
- A gyermek igazolatlan hiányzása esetén fel kell hívni a szülő figyelmét az igazolatlan mulasztás következményeire:

(4)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, továbbá, ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát vagy egyéb foglalkozást, az óvoda vezetője, az iskola igazgatója - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti

a)* óvodás gyermek esetén a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

Az értesítést követően a Család és Gyermekjóléti Központ az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít.

(4b)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és az igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tizenegy nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

(4c)* Ha a gyermek az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben, és igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye

szerint illetékes gyámhatóságot, a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot.

A KAPCSOLÓDÓ CSALÁDTÁMOGATÁSI ELŐÍRÁSOK:

A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény alapján: Amennyiben az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett harmadik életévét betöltött gyermek az óvodai nevelésben való részvételi kötelezettségét megszegi, az óvoda vezetőjének jelzése nyomán, a gyámhatóság az adott nevelési évben **igazolatlanul mulasztott ötödik óvodai nevelési nap után** felhívja a nevelés ellátás jogosultjának (szülőnek, gyámnak) a figyelmét arra, hogy az adott nevelési évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után- a jelzés beérkezésétől számított nyolc napon belül- kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál az ellátás szüneteltetését.

A KAPCSOLÓDÓ GYÁMÜGYI ELŐÍRÁSOK:

A fenti előírásokhoz kapcsolódik a gyámhatóságokról, a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) *Korm. rendeletben* meghatározott **gyámhatósági** eljárás. Az óvoda vezetője részéről gyámhivatal felé érkezett jelzés után a gyámhatóság vizsgálatot kezdeményez a járási hivatalnál.

Tanköteles gyermekkel kapcsolatos szabályozás:

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság a kérelmét legkésőbb az iskolakezdés évének január 18-áig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Az eljárás ügyintézési határideje ötven nap. A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki. Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a felmentést engedélyező szerv a szülő kérelmére engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kora előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. A bíróság eljárására alkalmazni kell a (6b)-(6f) bekezdésében foglaltakat.
- Ha a felmentést engedélyező szerv azért engedélyezi a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, vagy a szakértői bizottság azért javasolja a tankötelezettség megkezdése alóli felmentésre irányuló kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben való részvételét, mert a gyermek sajátos nevelési igényű, vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzd, akkor a gyermek számára az óvoda a szakértői bizottság által javasolt fejlesztéseken túl, a tankötelezettség teljesítésének megkezdéséhez szükséges értelmi, testi, lelki és szociális érettség elérésére irányuló, az óvodai nevelés időkeretében ágyazott célzott foglalkozásokat biztosít.

KÜLFÖLDÖN TARTÓZKODÓ ÓVODAKÖTELES GYERMEK:

Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól (Oktatási Hivatalhoz kell a szülőnek bejelenteni)

3. JOGOK ÉS KÖTELESSÉGEK

A GYEREK JOGAI:

A gyermeknek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák.

A gyermek napirendjét életkorának megfelelően alakítjuk / játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás/, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodás ideje alatt végig pedagógus/ felnőtt felügyelete alatt áll.

- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vehető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek.
Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is.
- A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (tehetséggondozás, fejlesztés).
- Vallási, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek sem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát, illetve társai testi épségét nem veszélyeztetheti.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért. Tehetségét segítő fejlesztésen részt venni.
- Tartós gyógykezelés alatt álló gyermeknek joga, hogy amennyiben állapota lehetővé teszi, és a szülő igényli, az óvodának biztosítania szükséges óvodai tevékenységeket leíró segédanyagokat (színezőket, mese, dalanyag ajánlásokat, logikai feladatokat, mozgásanyag ajánlásokat stb.) Ezt a szülővel megbeszéltek alapján hetente, papíralapon, vagy elektronikus formában juttatják el az óvodapedagógusok.

A SZÜLŐK JOGA:

- A szülőt megilleti a nevelési – oktatási intézmény szabad választásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Munkatervét, SZMSZ, Pedagógiai Programját, Házi rendjét.
- A nevelési-oktatási intézmény vezetője az 1-es típusú diabétesszel élő gyermek részére, abban az időtartamban, amikor az óvoda felügyelete alatt áll, szülőjének, más törvényes képviselőjének kérelmére, a gyermekkori diabétesz gondozásával foglalkozó egészségügyi intézmények szakmai iránymutatása alapján az (1b)-(1e) bekezdés szerinti speciális ellátást biztosítja. (Nkt. 62.§.(1.a).
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez tanácsokat kapjon.
- Egyéni szülői tájékoztatót gyermekenként évente 2 alkalommal tartunk.

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE:

- Biztosítani gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- **A gyermeket** óvodába érkezéskor a szülő **minden esetben személyesen adja át** az óvónőnek, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így az felelősséget sem vállalhat érte, **a gyermek távozásakor is ugyanaz a teendő.**
- A szülő kötelessége, hogy a gyermekével megjelenjen a szakértői bizottság vizsgálatán, továbbá biztosítsa gyermekének a fejlesztő foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusok kezdeményezésére, a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
- A válófélben lévő szülők a gyermek elvitelével kapcsolatos vitájának eldöntése nem az óvoda feladata. Hivatalos gyermek-elhelyezési határozatot tudunk figyelembe venni.
- Az óvoda a gyermek által behozott dolgokért nem tud felelősséget vállalni.
- A gyermek a köznevelési törvény értelmében, abban az évben, amikor betölti az harmadik életévét, óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül óvodai nevelésben kell részesülnie.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.
- A gyermekek nagyobb csoportja egy óvodai csoport, melyben a szülő egyetértési, véleményezési jogát tiszteletben tartjuk.
- A szülő kötelessége, hogy tiszteletben tartsa az óvoda vezetője, óvodapedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktató munka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi szempontból közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

3. VÉDŐ- ÓVÓ ELŐÍRÁSOK

- Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén (valami történik a családban és nem tudnak jönni.)
- Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. **Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvodapedagógustól, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelőség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is. Az óvoda udvara nem minősül játszótérnek, kérjük ezt figyelembe venni. Kérjük, hogy az óvodából történő távozás is minél rövidebb időt vegyen igénybe.**
- A gyermek a nap folyamán az óvodapedagógussal való egyeztetés alapján vihető el. Kérjük, hogy a szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- A gyermekek érdekében **kérjük, a bejárati ajtót minden esetben szíveskedjenek becsukni. Az ajtó a színhely óvodában elektromos működésű, telephelyen kilinccsel csukódik, és kötelező az ajtó becsukásával egyidőben a felső riglit is használni.** Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével visszük a gyermekeket, a szülő aláírásával jelzi egyetértését, hozzájárulását.
- A szülők kerékpárjának elhelyezése csak az óvoda előtti kerékpártárolóban lehetséges.

- Az óvodai kispatak területén csak óvodapedagógussal együtt tartózkodhatnak gyermekeink, a balesetveszélyes helyzetek elkerülése, és a patak állagának megóvása érdekében.
- Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A menekülési útvonalakat jelző táblák, és a Tűzriadó terv is az épületek belső falain kifüggesztésre kerültek.
- Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, rendszeresen végez tisztasági ellenőrzést, szervezett keretek között, ortopéd szűrésre is sor kerül, melynek eredményéről, esetleges kezelés szükségességéről a szülőket azonnal értesítjük.
- A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a Család és Gyermejköléti Központ, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségeiről, az óvodavezető ad tájékoztatást.
- Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- **Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.**
- Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó és szárító helyiség, felnőtt öltöző).
- Az óvodából a gyermek más rokonnak, ismerősnek, idegennek csak a szülő írásbeli kérelme alapján adható ki.
- Ittas, bódult állapotban lévő szülőnek, hozzátartozónak, a gyermek védelme érdekében nem adjuk ki a gyermekét. Ilyen esetben megpróbáljuk a gyermek más hozzátartozóját értesíteni.
- Az óvoda délutáni bezárásáig a szülő köteles gyermeke elviteléről gondoskodni. Amennyiben ez nem történne meg, és a gyermek szülői felügyelet nélkül maradna, az ügyeletes óvodapedagógus köteles értesíteni a család és gyermekjóléti szolgálatot, és a Városi Rendőrkapitányságot, mely szervek a gyermeket ideiglenesen elhelyezi.
- Az óvodában dolgozó felnőttek iskolás és még nem óvodás testvérek felügyeletét nem vállalhatják
- Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet, kivéve egyedi óvodavezetői engedély alapján, ha pl. a tervezett óvodai projekt része a kisállatokkal való ismerkedés.
- Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos!

A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN:

A ruházat tisztasága, a gyermek ápoltsága kötelező, alapvető elvárás.

- a ruházat, (váltóruha is, alsónemű is), cipő jellel való ellátása, elhelyezése a kijelölt helyen.
- szobai, udvari váltócipő kiválasztása, egészségi és kényelmi szempontok szerint.

Az évszaknak megfelelő váltó ruha és a réteges öltözködést biztosító ruhadarabok a gyermek jellel ellátott vállfás zsákjában kerül elhelyezésre.

Tornafelszerelés (1 trikó, 1 rövidnadrág, zokni, bokát tartó lábbeli a saját jellel ellátott tornazsákjában a tornaszobában kerül elhelyezésre).

A GYERMEKEK ÉTKEZTETÉSE AZ ÓVODÁBAN:

Óvodánk a „MINTAMENZA” program részese

A gyermekek napi háromszori táplálkozásának biztosítása az óvoda feladata.

Az intézményben fizetendő térítési díj:

A Mackó- Kuckó Óvodában az étkezésért térítési díjat kell fizetni, abban az esetben, ha az alább felsorolt kedvezmény típusok egyike sem illeti meg a gyermeket és családját.

<u>Intézmény típusa:</u>	<u>Intézményi térítési díj Ft/nap</u>
Napközis rendszerű óvoda	66 Ft+áfa tízórai, 234 Ft+ áfa ebéd, 66 Ft+ áfa uzsonna
Diétás étkezés	1830 Ft+ áfa-tízórai- ebéd- uzsonna

Az étkezési térítési díjból kedvezmény illeti meg 2019-ben:

- *a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülőt* 100%
- *a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelőket* 100%
- *a három vagy több gyermeket nevelő családban élőt* 100%
- *nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság* 100%
- *a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át* 100%

Az étkezés lemondása a folyosón elhelyezett ebédrendelő füzetben lehetséges előző nap reggel 9 óráig. Ezen kívül lehetőség van az ebédet személyesen az óvoda irodájában az óvodatitkárnál, vagy az óvodavezetőnél is lemondani, vagy az óvoda központi telefonszámán (székhelyen: 66/453.464, telephelyen 66/322-371) Az étkezés lemondását nem tudjuk elfogadni, ha az óvodapedagógusnak, vagy dajka néninek van jelezve. A zárt szülői facebookos csoportban tett jelzés sem fogadható el.

Az étkezést, abban az esetben is kötelező lemondani, ha valaki nem fizet azért térítési díjat!
A megrendelt ebéd 2 napig –12.30-tól – 13.30-ig vihető el.

Választható fizetési módok:

- készpénzzel az óvodában
 - bankkártyával a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézményben (5600Békéscsaba Gyulai út 53-57.)
 - átutalással a Békéscsabai Gyermekélelmezési Intézmény fizetési számlájára
- Az óvoda területén a **gyermek egyéni etetése, nassoltatása**, otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt **nem etikus. Kérjük, ezt óvodán kívül megoldani!**
- Célszerű a nagyon korán /6-7 óra között/ érkező gyermeket otthon megreggeliztetni.
 - Törekszünk a kulturált étkezés szokások /kérem, köszönöm, fogyaszd jó étvágygyal/ mielőbbi kialakítására.

A GYERMEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZOKÁSOK:

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Fertőző betegség észlelése /szemgyulladás, súlyosabb megfázás, lázas állapot, himlő, fejtetvesség, Covid fertőzés/ esetén a gyermek szülőjét értesítjük, orvoshoz irányítjuk, ezt követően csak igazolással, teljes gyógyulás után hozható óvodába.
- Az **óvónőknek tilos otthonról hozott gyógyszert** beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve allergia /pipa/ és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén, valamint laktóz tableta. (szülő írásbeli jelzése alapján)
- Fejtetűvel, serkével való fertőződés esetén a gyermek hajának tetűirtóval való lekezelése és a serkék eltávolítása után hozható csak óvodába. A serkék leszedése fontos, mert két hét alatt újra kikelnek.
- Az óvónő teendői baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén:
 - o a gyermeket haladéktalanul el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés esetén orvostól gondoskodni kell. /mentő, orvos kihívása, elszállítása orvoshoz, a szülő azonnali értesítése/. Láz, hányás, hasmenés esetén az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermeket, ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyermek csak orvosi igazolással, teljesen gyógyultán jöhet újra óvodába.
 - o Fertőző betegség /rubeóla, bárányhimlő, skarlát, szemgyulladás, májgyulladás, tetű stb./ esetén bejelentési kötelezettség van. Az intézmény jelez az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.
 - o Fertőző betegség esetén a szülőnek gondoskodnia kell a gyermek mielőbbi orvoshoz viteléről, és utólagosan az igazolás bemutatásáról.
 - o Óvodánk Egészségfejlesztési Programja, a Pedagógiai Program mellékletében található.

5. AZ ÓVODA NAPIRENDJE, HETIRENDJE

Minta heti rendünk (3-6-7 éves korosztálynak egyaránt alkalmas, csak az időkeret változik.)

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Délelőtti játékba integrált tanulás	Vers, mese, dramatikus játék Ének–zenei képességfejl.	Vers, mese, dramatikus játék Rajz, festés, mintázás, kézimunka	Vers, mese, dramatikus játék	Vers, mese, dramatikus játék	Vers, mese, dramatikus játék Mozgás, mozgásos játékok
Üdvari játékba integrált tanulás	Ének-zene, énekes játék, gyermektáncok, zenehallgatás	A környezet tevékeny megszeretése	A környezet tevékeny megszeretése	A környezet tevékeny megszeretése	
Délutáni játékba integrált tanulás	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések Zenés, mozgásos percek	Egyéni fejlesztések	Egyéni fejlesztések Zenés, mozgásos percek	Egyéni fejlesztések

NAPIREND

Időtartam	Tevékenység	
6:00 – 8,30	JÁTÉK A CSOPORTSZOBÁBAN Személyes percek Szabad játék	J Á T É K
8:30 – 10,30	Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos teendők, tevékenységek Testápolási teendők Tízórai Szabadjáték Vers, mese, dramatikus játék Rajz, festés, mintázás, kézimunka Ének-zenei készségek fejlesztése Prevenió torna	
10:30 – 12:00	JÁTÉK A SZABADBAN Szabadjáték Mikrocsoportos tapasztalatszerzések, séták Énekes játékok az udvaron Mindennapi edzés: kocogás, futás	J Á T É K
12:00 – 13:15	Ebéd Testápolási teendők	

13:00 – 15:00	Pihenés, altatás mesével, altatódallal	
15:00 – 16:00	Testápolási tevékenységek Zenés, mozgásos percek Uzsonna	
16:00 – 18:00	JÁTÉK A CSOPORTSZOBÁBAN VAGY A SZABADBAN Szabadjáték Egyénenként és/vagy kis csoportos részképesség-fejlesztés Szabadon választható szolgáltatások (pl.: hittan)	

6. A SZÜLŐKET TERHELŐ FIZETÉSI KÖTELEZETTSÉGEK

- Az óvodai nevelés – oktatás és a kiegészítő pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele a gyermekek számára ingyenes.
- Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.
- Az étkezés befizetés rendje:
Minden hónap 10.-e után történik a számlázás az befizetés időpontja a csoportok faliújságján, és internetes felületein a befizetés előtt egy héttel kifüggesztésre kerül.

Az óvodai térítési díjakra vonatkozó szabályok

A gyermekek és alkalmazottak étkeztetését a Békéscsabai Gyermekelelmezési Intézmény látja el. Az ellátást igénybevevő jogosult, az ellátásért (étkezésért) térítési díjat kötelesek fizetni.

A gyermekek számában történő változást az óvodavezető felé a változást követő 15 napon belül be kell jelenteni. A bejelentést követő hónap első napjától az új térítési díj fizetendő.

A bejelentés és **rendszeres gyermekvédelmi határozat nyomon követése a szülő feladata.**

Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- 1) a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- 2) óvodai foglalkozások
- 3) logopédiai, dyslexia megelőző foglalkozások,
- 4) fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás
- 5) különleges bánásmódot igénylő gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- 6) a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete,
- 7) az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások igénybevételéhez
- 8) a fenntartó által biztosított és finanszírozott kihelyezett sportfoglalkozások
- 9) „Aki nem lép egyszerre”- néptáncfoglalkozás az óvodában- beépítve a helyi nevelési programba
- 10) labdajátékok- beépítve a helyi nevelési programba
- 11) óvodai vízhez szoktatás- szervezett program, a nagycsoportosok részére

Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket. Térítés ellenében igény bevehető szolgáltatások, csak 16 óra után szervezhetők, és külön engedély, valamint szülői beleegyező nyilatkozat szükséges hozzá. A 16.00 óra után az óvodában külső szolgáltató által szervezett foglalkozások esetében, attól a pillanattól fogva, hogy a szolgáltató az óvodapedagógustól a gyermeket átveszi, a gyermekkel kapcsolatos felelősség rá hárul.

7. AZ ÓVODA HAGYOMÁNYAI, EGYÜTTMŰKÖDÉS A SZÜLŐKKEL

KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS LEHETŐSÉGE NEVELŐKKEL:

A szülőkkel együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre törekszünk. Ötleteikre számítunk, jelzéseiknek örülünk. Probléma, konfliktus, ellentét esetén keressék fel először az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják meg megoldani a konkrét helyzetet. A szülő vélt, vagy valós sérelmének agresszív, durva kommunikációs formájú közlése nem elfogadható, megkérjük a szülőket, ennek figyelembevételére. Panasz bejelentésére a következő módokon van lehetőség: személyesen, telefonon bejelentett panaszt követnie kell postai úton, az óvoda email címén keresztül leadott írásos formájú bejelentésnek is.

EGYÜTTMŰKÖDÉSRE ALKALMAS FÓRUMOK:

Szülői értekezlet egy évben három alkalommal, óvónővel való esetenkénti megbeszélések /félévente a gyermek fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatás, melyet a szülő aláírásával igazol/. Közös rendezvények, közös kirándulások. A szülői szervezet együttműködésre számítunk, a szülői értekezletek előtt, a szülői munkaközösség is ülészik.

A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA:

Az óvodába járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben /pl.: ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket más gyermekére, annak származására és az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre/. Ne bíztassák gyermeküket verekedésre még, akkor sem ha az Önök gyermekét érte esetleg sérelem.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyerekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvónőt az óvodásokkal foglalatossága közben hosszabb időre ne vonják el a csoporttól, mert az előidézheti a baleset kialakulását és zavarhatja az nevelés folyamatát. A gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjen. Az óvodai dolgozók, óvodai időben nem nézegetik a telefonjukat, ezért kérjük ne várják el, hogy a gyermekkel kapcsolatban feltett kérdésre azonnal és helyben ezen a felületen válaszoljanak. Minden gyermekkel kapcsolatos hirtelen adódó információ, kérdés esetén kérjük hívják az óvoda központi telefonszámát. Kérjük az óvodai dolgozók magán és pihenő idejét, privát szféráját tiszteletben tartani,

lehetőleg óvodai időn kívül csak nagyon indokolt esetben keressék a dolgozókat a magán elérhetőségeiken (telefon, messenger, email). Minden felmerülő kérdés esetén, óvodai időn belül, az óvoda központi telefonszámán állunk rendelkezésükre.

PEDAGÓGIAI MUNKA AZ ÓVODÁBAN:

„A szeretet jegyében, a tudás nyomában” a jelszó a Mackó-Kuckó Óvodában.

A család békéje és a szeretet táplálja, az óvodai élet fejleszti a gyermeket.

Szeretettel, de következetes elvárásokkal, jó szokások kialakításával, sokoldalú készség és képességfejlesztésre törekvéssel segítjük a gyermekek önállósodását és éretté válását.

Természetes környezetben, természetes körülmények között, sokoldalú élmény és ismeretnyújtásra törekszünk, sok mozgás és tevékenység által, ott és akkor, ahol arra szükség van és lehetőség nyílik rá.

Olyan óvoda vagyunk, ahol nevelőtestületünkre a feltétel nélküli gyermekszeretet, humanizmus a jellemző, akik a partnerekkel együtt tudnak működni, igényesek szakmai munkájukra, valamint képesek szakmai megújulásra, innovációra és arra törekszünk, hogy a szülők érezzék legjobb helyen, legnagyobb kincsüket: a GYERMEKÜKET.

HELYI ÓVODAI PEDAGÓGIAI PROGRAMJAINK:

- Az Orosházi út 56. szám alatt lévő **székhely óvoda: Nagy Jenőné „Az Óvodai Nevelés a Művészetek Eszközeivel”** című programot adaptálta a helyi sajátosságokra.

- Az Orosházi út 2. szám alatt lévő **telephely óvoda a Fábíán Katalin „Tevékenységeközpontú Óvodai Nevelés”-i** programot adaptálta a helyi sajátosságok figyelembevételével. 2017 Szeptemberében bevezettük és a meglévő programra ráépítettük a **Sakkjátszótér Komplex Képességfejlesztő Programot**.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Jutalmazás:

- Pozitív érzelmek kifejezése a gyermek irányában
- Kommunikációs kifejezések, eszközök, biztosítása felé
- Pozitív értékelés – biztatás
- Az általános dicséret helyett, a gyermek konkrét cselekedetét dicsérrjük
- Jutalmul olyan feladatadás, kedves tevékenység biztosítása, amely kiemelt szerephez juttatja
- Az egyén jutalmazása a társaknak motiváló hatású legyen

Fegyelmező intézkedések:

- A figyelem felhívása a cselekedet negatív voltára, ez a gyermekek életkori sajátosságát figyelembe véve, mindig pozitív irányba ható mintaadás legyen
- Eszköz lehet az átterelés, motiválás.
- Az intézkedés nem a gyereket ítéli meg, hanem a pillanatnyilag tanúsított magatartást
- A konkrét eset megbeszélése, esetleg a tevékenység megállítása, a gyermek értelmére kell hatni.
- A fegyelmezés során fizikai ráhatás, testi fenyegetés alkalmazása tilos.

A házirendet a gyermekek biztonsága és előmenetele érdekében szíveskedjenek maradéktalanul betartani.

Egyéb rendelkezések:

Járványügyi helyzetben, veszélyhelyzeti intézkedések okán a hatályos jogszabályok alapján, a fenntartó és az illetékes szakhatóságok által kiadott irányelvek/intézkedési tervek/működési rend betartásával működnek az intézmények.

HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA:

Az óvodába történő beiratáskor minden szülő megkapja az óvoda házirendjét, melyet aláírásával igazol. Az óvoda honlapjára és a faliújságra kifüggesztésre kerül.

HATÁLYA, ÉRVÉNYESSÉGE:

Hatálya kiterjed az óvodával jogviszonyban álló alkalmazottakra, **gyermekekre, szülőkre. Érvényes az intézmény egész területén és a szervezett külső helyszíni foglalkozásokon.**

Jegyzőkönyv

Kivonat

Készült: Mackó- Kuckó Óvoda értekezletén

Ideje, helye: 2021. 08. 30. / óvoda helysége

Jelen vannak: az óvoda alkalmazotti közössége- jelenléti ív a jegyzőkönyv melléklete-igazolt hiányzó 2 fő

Tárgy: Az intézmény 2021/2022-es nevelési évére vonatkozó Éves Munkaterv elfogadása.

Jelenlévők, jegyzőkönyvvezetőnek egyhangúlag megválasztják Botta- Dukátné Orczifalvi Éva óvodavezetőt. Hitelesítőnek egyhangúlag megválasztják Püski Enikő óvodapedagógust.

Botta- Dukátné Orczifalvi Éva óvodavezető, köszönti a megjelenteket és közli az értekezlet célját.

- Elmondja, hogy az intézmény Pedagógiai Programjának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Házi rendjének, Adatkezelési Szabályzatának felülvizsgálatára és módosítására volt szükség. A dokumentumot a hatályos jogszabályoknak megfelelően aktualizálni kellett, illetve néhány elemében módosítani volt szükséges. Kivetítőn keresztül bemutatásra kerültek az elkészült módosított dokumentumok, továbbá a 2021/2022-es nevelési év Éves Munkaterve, valamint a 2020/2021-es nevelési év Éves Beszámolója. Az óvodavezető ezután kéri azok véleményezését, elfogadását.

Bemutatja az elkészült dokumentumokat, és kéri annak véleményezését, elfogadását.

A Mackó- Kuckó Óvoda alkalmazotti és nevelőtestülete az intézmény alapidokumentumainak módosításait áttekintette, azokkal egyetért, és a módosított dokumentumokat egyöntetűen elfogadta.

Határozat száma: 1/2021.

Az óvodavezető, felteszi a kérdést, van-e valakinek észrevétele, hozzáfűznivalója az elhangzottakhoz? Ilyen nem merült fel.

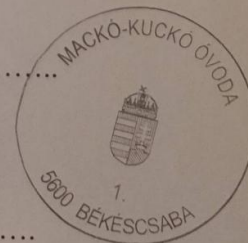
Kelt, mint fent

Botta Du Dukátné Éva

.....
jegyzőkönyvvezető

Püski Enikő

.....
hitelesítő



Véleménynyilvánítás


Házirend módosításáról

A Mackó- Kuckó Óvoda Házirendjének módosításaival egyetérttek:


1. Goron Júlia

.....

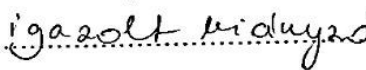

2. Túriné Bencze Magdolna

.....


3. Pallagi Csilla

.....


4. Légrádi Netta

.....


Békéscsaba; 2021. 09. 14.

Véleménynyilvánítás

Házirend módosításáról

A Mackó- Kuckó Óvoda Házirendjének módosításaival egyetértek:

1. Fábrián Anna



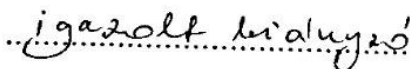
2. Péntzes Katalin



3. Bán Barbara



4. Mocsáriné Zana Bernadett



Békéscsaba; 2021. 09. 14.