

Név:

Botta-Dukatné Orczifalvi Éva

Folyamatazonosító:

R1TQRED26HFHVDYZ

Oktatási azonosító:

78931985240

Eredmény rögzítésének dátuma:

2022. máj. 11.

- Területek értékelése
- **Elvárások értékelése**

1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

-

- | | |
|--|------------|
| ▪ Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében. | Kiemelkedő |
| ▪ A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba. | Megfelelő |
| ▪ A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába. | Kiemelkedő |
| ▪ Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása. | Kiemelkedő |
| ▪ A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- A pedagógiai program elkészítésében részt vett, a program tartalmazza az óvodai sajátosságokra épülő alapelveket, célokat és feladatokat. (dokumentumelemzés, interjúk) Elsődleges célja a pedagógiai folyamatok minőségének biztosítása, nyomon követése. (Beszámoló.) A közvetlen tapasztalaton alapuló ismeretszerzést várja el, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását szolgálja. A tehetséggondozásra nagy hangsúlyt fektetnek. Vezetői tevékenységében folyamatos a visszacsatolás a munkavégzés minőségéről, mely példaként szolgál az alkalmazotti

közösség előtt. A mérési, értékelési eredményeket elemzi(k), irányításával a levont tanulságok beépítésre kerülnek a nevelési/tanulási folyamatokba. Munkatársaival jó kapcsolatot ápol, amely konstruktív, őszinte, fejlesztő jellegű kommunikáción alapszik. (dokumentum elemzések: PP, SZMSZ, munkaterv és értékelések, csoportnaplók, fejlődési naplók, interjúk) (Beszámoló)

Fejleszthető tevékenységek

- A munkaterv tartalmazza a részletesen vezetői ellenőrzés szempontjait. A dokumentumokban jelenjen meg az ellenőrzés ténye. A látogatásokra/egyéb ellenőrzésekre és a dokumentumvezetés ellenőrzésére vonatkozó tények/megállapítások pontos és rendszeres rögzítése pedagógiai-szakmai/tartalmi és formai szempontból írásban is A dokumentumok oldalszámozása. (beszámoló, munkaterv, PP tartalomjegyzék) (PP-nek való megfelelés 83.oldal)

2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása

-

- | | |
|---|------------|
| ▪ A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága. | Kiemelkedő |
| ▪ Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása. | Kiemelkedő |
| ▪ Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása. | Kiemelkedő |
| ▪ Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többcsatornás kommunikáció alkalmazása. | Kiemelkedő |
| ▪ Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása. | Kiemelkedő |
| ▪ Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- A jogszabály-változások rendszeres figyelemmel kísérése, az alkalmazottak folyamatos, naprakész tájékoztatása. A tájékoztatás megvalósítására több csatornát is hatékonyan működtet. A jogszabályoknak megfelelően, az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása kiemelkedő. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg. Az intézményi célok elérését támogató széleskörű, hatékony kapcsolatrendszert működtet. Az intézményi erőforrások átgondolt tervezése és szervezése révén motivált munkavégzés, optimális munkafeltételek biztosítása.

Fejleszthető tevékenységek

- Az ellenőrzési folyamatok nyomon követhetőségének biztosítása érdekében a stratégiai dokumentumokban rögzítettek szerint az ellenőrzési terv - éves munkaterv részeként történő - elkészítése. Az ellenőrzési folyamatok nyomon követhetőségének biztosítása érdekében az elvégzett ellenőrzések írásban történő dokumentálása.

3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása. Kiemelkedő
- A változásokra való hatékony intézményvezetői reakálás. Kiemelkedő
- Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása. Megfelelő
- Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása. Kiemelkedő
- A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése. Kiemelkedő

Kiemelkedő tevékenységek

- Reális helyzetképet alakít ki, melyből a fokozatosság és folyamatosság elvét betartva alakítja ki az intézményi jövőképet. (beszámoló, interjú) Felismeri a változások szükségességét, szakmai segítséget nyújt, és aktívan közreműködik a javítás szándékával. (beszámoló, munkatervek) A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat (munkatervek, beszámoló, interjú) A kollégák és egyéb partnerek számára rendszeres visszajelzést és pozitív megerősítést ad a változások elfogadtatása érdekében. (beszámoló, interjú) Vezetői pályázatában megfogalmazza a munkatársakkal való szoros együttműködést, melyet a napi gyakorlatban is megvalósít. Vezetői programja szerint olyan stílus érvényesítésére törekszik, amely biztosítja a nyugodt munkahelyi légkört, és ezt az interjú során elhangzott vélemények is megerősítik. Törekszik emberséggel, de kellő határozottsággal irányítani a közösséget.

Fejleszthető tevékenységek

- Rendszeresen határozza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez használja fel a belső és a külső intézményértékelés eredményét. A BECS általa végzett mérések, vizsgálódásra szolgáló eljárások belső és a külső intézményértékelésre vonatkozó eredményeinek – amelyek sem az előzetes, sem a helyszíni szakaszban nem álltak rendelkezésre – felhasználása, nyomon követhető dokumentálása.

4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása

- A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása. Kiemelkedő
- A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel. Megfelelő
- A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás. Kiemelkedő
- Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében. Kiemelkedő

- | | |
|--|------------|
| ▪ Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv. | Kiemelkedő |
| ▪ A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban. | Kiemelkedő |
| ▪ A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Az óvodapedagógusok munkarendjét a gyermekek érdekeit szolgálva osztja be, elvárja a két pedagógus összehangolt munkavégzését. (beszámoló A vezető helyettessel szorosán együttműködik, amely az intézmény fejlődését szolgálja. (interjúk) A munkavégzést minden munkakörben ellenőrző látogatások során kontrollálja, mellyel célja a munkavégzés eredményességének növelése. (beszámoló) Az életpályamodellhez kapcsolódó minősítéseket támogatja, az SNI ellátáshoz, tehetséggondozáshoz kapcsolódó továbbképzéseket szorgalmazza (munkaterv,interjú) Vezetői munkája során elsősorban a gyermekek érdekeit veszi figyelembe. Az óvodai élet minden mozzanatában jelen van, a folyamatokat figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli (vezetői önértékelés kérdőíve). Kollégái véleményét kikéri, meghallgatja. (beszámoló) Korszerű pedagógiai módszerek bevezetését, innovatív és inkluzív szemléletmód kialakítását szorgalmazza. (vezetői pályázat, beszámoló, munkatervek)

Fejleszthető tevékenységek

- Az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásáról, megbeszéléséről írásos feljegyzés, bejegyzés készítése, dokumentálás megvalósítása. Az adott nevelési év ellenőrzésének szempontjai jelennek meg konkrétan a munkatervben. Belső hospitálási rendszer, digitális intézményi tudástár létrehozásával a belső tudásmegosztás platformjainak növelése, a pedagógusok ismeretei gazdagítása érdekében. Jó gyakorlat átadásának bővítése.

5. A vezetői kompetenciák fejlesztése

-

- | | |
|--|------------|
| ▪ Erősségeinek és fejlesztendő területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése. | Megfelelő |
| ▪ Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség. | Kiemelkedő |
| ▪ A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata. | Kiemelkedő |

Kiemelkedő tevékenységek

- Tudatában van a saját erősségeivel, a személyes és szakmai fejlesztendő területeivel, valamint a kritikus önreflexió képességgel rendelkezik. Tisztában van az új szakmai információkkal, elkötelezett az óvodapedagógusok szakmai fejlesztése iránt. A környezetében elismert, sikeres a vezetői feladatok ellátásában, tisztelik elkötelezett munkáját. (interjúk)

Fejleszthető tevékenységek

- A tájékozódás segítése érdekében az intézményi dokumentum átvizsgálása oldalszámmal, tartalomjegyzékkel való ellátása. Munkaterv, Beszámoló Az önértékelés dokumentumainak átláthatóbbá tétele.